



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERBELLA

Via Trento e Trieste, 2 - 46048 Roverbella (MN) Tel. 0376694157

C.M. MNIC818005

Codice univoco UFSR5X

Cod. Fisc. 93034770201

PEO: mnic818005@istruzione.it

www.icroverbella.edu.it

PEC: mnic818005@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Roverbella, 21 aprile 2026

All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: C74D2500119000

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A4. D-FSEPNLO-2025-372

TITOLO PROGETTO: “(Am)Mirare Il nostro futuro”

LA DIRIGENTE

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la L. 107/2015 cd BUONA SCUOLA;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

- VISTA** la delibera n.138/2023-2026 del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2025 di approvazione del PTOF 2025/2028 aggiornamento a.s. 2025/2026;
- VISTO** il PTOF 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 18 dicembre 2025, delibera n.4-4/5;
- VISTA** la delibera di approvazione del P.A. 2026 n. 151/2023 -2026 del Consiglio d'Istituto del 21/01/2026;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Allegato 1 al suddetto decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** Avviso Pubblico prot. n. 0057173 del 14-04-2025 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*. Avviso di adesione;

- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".*
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto autorizzato prot.n. 12241 del 25/07/2025;
- VISTA** la delibera N.9-7/13 del Collegio dei Docenti del 15/05/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.90/2023-2026 del 15/05/2025 di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 110/2023-2026 del 5 settembre 2025 di assunzione in bilancio a seguito di approvazione
- VISTO** il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 Prot.16978 del 3/11/2025
- VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto in oggetto;
- APPURATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTA** la necessità di individuare personale ATA di supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- DATO ATTO** che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- RITENUTO** che per la presente procedura è individuato, quale responsabile di progetto la prof.ssa Diana Monaco, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTA** la Determina di Avvio procedure di selezione avente ad oggetto Determina avvio procedura di selezione personale ATA di supporto - percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, prot.n.7260 del 21/04/2026;

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione comparativa INTERNA, personale ATA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la seguente figura professionale:

N.	FIGURA RICHIESTA	TITOLO MODULO	N. ORE
1	SUPPORTO OPERATIVO	UN NUOVO INIZIO	45
		LE MIE ATTITUDINI: PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA	
		ORIENTAMENTO E AUTODETERMINAZIONE	

Art. 1 – DESTINATARI

Destinatario del presente avviso è il personale ATA di questa Istituzione scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo aprile 2026 – dicembre 2026 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto, non in orario di servizio.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna a svolgere le seguenti attività di supporto tecnico-amministrativo e logistico per la realizzazione del Progetto:

1. Supporto gestionale e documentale

- gestione flussi informativi: monitorare, gestire e archiviare sistematicamente le informazioni relative ai percorsi didattici.
- predisposizione atti: collaborare con l'area formativa nella redazione e preparazione della documentazione amministrativa necessaria.
- reporting e monitoraggio: supportare il dirigente scolastico nella raccolta della documentazione digitale (piattaforme online), nella certificazione e nella rendicontazione finale del progetto.

2. coordinamento didattico e relazionale

- interfaccia utenti: supportare il DS nella gestione dei rapporti con docenti e discenti, assicurando il corretto flusso di comunicazioni.
- registrazione attività: monitorare la puntuale registrazione delle presenze e delle attività didattiche svolte.

3. logistica e supporto tecnico

- gestione spazi e materiali: organizzare l'uso dei locali e provvedere alla riproduzione dei materiali didattici necessari alla fruizione dei corsi.
- allestimento tecnologico: curare, ove previsto, la logistica delle strumentazioni, garantendo la piena operatività delle tecnologie e l'installazione di software specialistici funzionali al percorso formativo.

Art. 4 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. competenze digitali e informatiche per operare nella piattaforma PN 21/27

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.5– MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore **23.59 del giorno 28/04/2026**, a mezzo e-mail tramite l'indirizzo mnic818005@istruzione.it esclusivamente in formato PDF.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate (ALL. B) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto www.icroverbella.net.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, a seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico. Nel caso si presenti un solo candidato, si procederà a pubblicare direttamente la graduatoria definitiva.

Art. 7 – COMPENSI, ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente. I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i

Art. 9 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Diana Monaco.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo di Roverbella, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Diana Monaco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Privacycert Lombardia S.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icroverbella.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Art. 13– RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: griglia di valutazione generica dei titoli per personale ATA interno

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Dichiarazioni aggiuntive

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Diana Monaco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)