

Regolamento Scuola Infanzia

INGRESSO-USCITA

Il/la bambino/a viene accompagnato a scuola da un adulto maggiorenne che lo affida all'insegnante o in caso di pre-scuola, al collaboratore scolastico incaricato.

Per una miglior organizzazione dell'attività didattica, è importante rispettare gli orari di entrata e di uscita. I ripetuti ritardi, sia durante l'ingresso che al momento dell'uscita, verranno segnalati al Dirigente scolastico e dovranno essere giustificati con l'apposita modulistica scaricabile dal sito dell'IC.

Per motivi legati alla sicurezza NON è possibile introdurre nei locali della scuola, nel giardino e nelle pertinenze: animali, biciclette, monopattini, motorini e quant'altro possa essere motivo di pericolo o di intralcio ai piani di evacuazione.

I passeggini possono essere lasciati all'ingresso della scuola, non possono essere introdotti nei corridoi né nelle aule.

L'orario di funzionamento delle scuole è il seguente:

il SERVIZIO DI PRESCUOLA è per le famiglie che lo richiedano

PLESSI	PRESCUOLA	ENTRATA	1° USCITA	2° USCITA
SCUOLA. INF. ROVERBELLA	ORE 7.30/ 8.00	ORE 8.00/8.45	ORE: 13.00/13.15	ORE15.45/16.00
SCUOLA INF. MALAVICINA	ORE 7.30/ 8.00	ORE 8.00/9.00	ORE: 13.00/13.15	ORE15.45/16.00
SCUOLA INF. CASTIGLIONE/MN	ORE 7.30/ 8.00	ORE 8.00/9.00	ORE: 13.00/13.15	ORE15.45/16.00
SCUOLA. INF. CASTELBELFORTE		ORE 7.45/8.45	ORE 12.45/13.00	ORE 15.30/15.45

Per quanto riguarda l'uscita, possono ritirare il/la bambino/a i genitori /tutori o le persone maggiorenni da essi delegate, previa comunicazione scritta.

Al fine di non creare disagi all'attività didattica, si chiede ai genitori/tutori di trattenersi all'interno dei locali scolastici il tempo strettamente necessario per accompagnare o ritirare il/la bambino/a.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Si raccomanda ai genitori di:

- **leggere sempre gli avvisi** e le comunicazioni esposte a scuola, sul registro elettronico personale di ogni allievo/a e sul sito dell'Istituto Comprensivo;
- rivolgersi agli insegnanti per problemi di carattere educativo ed al Dirigente per quelli di tipo organizzativo;
- vestire il/la bambino/a con un **abbigliamento comodo e funzionale** in modo da permettergli/le di muoversi liberamente e di essere il più possibile autonomo/a (scarpe con gli strappi, niente camicie con i polsini, niente salopette o pantaloni con la cintura);

- provvedere affinché il corredo del bambino sia sempre in ordine e fornito di **nome o contrassegno in ogni suo elemento**;
- per questioni di sicurezza, **non portare giochi a scuola**;
- compilare e, se previsto, accettare mezzo **firma dei moduli predisposti** dal Consiglio d'Istituto ad inizio anno scolastico (patto corresponsabilità, autorizzazioni varie e deleghe...).
- **NON realizzare foto e video** ai/alle bambini/e all'interno dei locali scolastici, ad eccezione dei momenti di festa realizzati a fine anno scolastico o lezioni aperte ai genitori/tutori a conclusione di progetti didattici- previa autorizzazione acquisita. Si richiamano in questo senso le specifiche del Vademecum pubblicato dal Garante della Privacy rinvenibili anche sul sito istituzionale; in particolare va prestata particolare attenzione alle responsabilità per una eventuale pubblicazione delle medesime immagini in Internet e sui social network.

Si informano inoltre i genitori/tutori che **a scuola non si può somministrare alcun tipo di farmaco**, se non fatta eccezione per i farmaci salvavita, per i quali è necessaria la compilazione dei moduli appositi e che non è possibile portare a scuola merende, caramelle o altro materiale.

ASSENZE-PERMESSI-RITARDI

Le assenze vanno comunicate alle insegnanti. Per il ritorno a scuola sarà necessaria la compilazione e la consegna a scuola dell'apposito **modello di autocertificazione per il rientro** (scaricabile dal sito dell'I. C.), nel quale si specificheranno i giorni dell'assenza e il motivo della stessa.

In **caso di malattia** si prega di fare riferimento al protocollo relativo alle norme igienico-sanitario nell'ambito delle scuole dell'infanzia rilasciata dall'ASL di MN e visibile sul sito dell'IC nell'apposita sezione.

Per ciò che riguarda i **permessi di entrata posticipata** (massimo fino alle ore 10.00) o **uscita anticipata fuori dagli orari previsti**, essi vanno richiesti tramite l'apposito modulo.

INFORMAZIONI INERENTI AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE: MENSA, TRASPORTO E ANTICIPO ORARIO SCOLASTICO:

- **il servizio mensa** è gestito dall'Ente locale secondo indicazioni dettate dall'Asl che sono consultabili al sito del Comune di Roverbella. Qualora il bambino necessiti, per motivi di salute di seguire una dieta alternativa, è necessario informare gli insegnanti e provvedere a consegnare all'Ufficio Scuola del Comune, il certificato medico che espliciti l'opportuna dieta sostitutiva. Per una variazione o eventuale revoca della dieta speciale servirà un'ulteriore certificazione medica. Qualora si verificasse la necessità di effettuare un'uscita da scuola straordinaria, l'importo del buono pasto potrà essere recuperato qualora tale uscita abbia luogo entro e non oltre le ore 10.00. In caso di dieta alternativa per motivi di culto la richiesta andrà inoltrata sempre all'Ufficio Scuola del Comune. Non sono ammessi rientri scolastici pomeridiani per gli alunni i cui genitori non intendono usufruire del servizio di refezione e che, previa richiesta e conseguente autorizzazione del D.S., effettuino un'uscita prima di pranzo. (Vedi regolamento mensa I.C. Roverbella)
- **il servizio di pre-scuola** è a pagamento. La richiesta va inoltrata all'ufficio scuola del Comune;
- **il servizio di trasporto** (che non è previsto per il plesso di Castelbelforte) è a pagamento e va richiesto sempre all'Ufficio scuola del Comune.

RICEVIMENTO GENITORI

Sono previsti durante l'anno scolastico momenti di assemblea per tutti i genitori/tutori e incontri individuali. Per esigenze particolari il genitore può chiedere un colloquio al di fuori di questi momenti programmati, previo accordo con gli insegnanti.

Durante le assemblee di classe e i colloqui individuali i genitori sono tenuti a non avere accanto i propri figli.

In caso di **comunicazioni riguardanti il/la bambino/a o urgenze**, i genitori devono telefonare al plesso di appartenenza; di seguito si riporta l'elenco:

- scuola dell'infanzia di Roverbella 0376/693238
- scuola dell'infanzia di Malavicina 0376/696525
- scuola dell'infanzia di Castiglione Mantovano 0376/697214
- scuola dell'Infanzia di Castelbelforte 0376/42527

Per contattare la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roverbella è possibile telefonare al numero: 0376/694157 nel rispetto degli orari di apertura al pubblico, o mandare una mail all'indirizzo mail mnici818005@istruzione.it o consultare il sito dell'I. C. di Roverbella <https://www.icroverbella.edu.it>